

SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN PADA KOPERASI KARYA HUSADA

Eka Ratnasari¹, Sri Muryani², Yuni Eka Achyani³

Abstract—Karya Husada Cooperative provide services and product sales . In the process of recording frequent errors , lack of accurate statements are made as well as the delay in the search for the required data . So in this study the authors provide a more accurate financial information with tools Zahir . Zahir is one of the local accounting software that is quite popular among businessmen homeland because of easy implementation , is flexible so that business people can use according to their business needs . The aim of this study how to use the program for processing the application Zahir sales data on Karya Husada cooperative. With the computerized system is expected that the sales system on the Karya Husada cooperative more effective , efficient and conducive than the previous system

Intisari—Koperasi Karya Husada bergerak di bidang jasa dan perdagangan. Dalam proses pencatatan sering terjadi kesalahan, kurang akuratnya laporan yang dibuat serta keterlambatan dalam pencarian data-data yang diperlukan. Maka pada penelitian ini penulis menyediakan suatu informasi keuangan yang lebih akurat dengan alat bantu Zahir. Zahir merupakan salah satu software akuntansi lokal yang cukup terkenal di kalangan pengusaha tanah air karena mudah penerapannya, fleksibel sehingga para pelaku usaha dapat menggunakan sesuai dengan kebutuhan usahanya. penelitian ini bertujuan bagaimana cara menggunakan program aplikasi zahir untuk pengolahan data penjualan pada koperasi Karya Husada. Dengan sistem yang terkomputerisasi diharapkan agar sistem penjualan pada koperasi Karya Husada berjalan lebih efektif, efisien dan kondusif dibandingkan sistem yang terdahulu.

Kata kunci : Informasi akuntansi, Penjualan pada koperasi, Sistem Informasi,

^{1,3} Program Studi Komputersasi Akuntansi AMIK BSI Bekasi. Jl. Cut Mutia No. 88 Bekasi. Telp. 021-82425638 Fax. 021-82426027 e-mail: ekaratnasari69@gmail.com; e-mail: yuni.vea@bsi.ac.id

² Program Studi Teknik Informatika STMIK Nusa Mandiri Jakarta. Jl. Damai No. 8 Jakarta Selatan DKI Jakarta Telp: 021-78839513 fax:021-78839421; e--mail: sri.smy@bsi.ac.id.

I. PENDAHULUAN

Teknologi membawa pengaruh yang cukup besar pada dunia bisnis. Salah satu bentuk teknologi itu adalah penggunaan komputer pada aplikasi bisnis, baik itu bisnis skala besar maupun bisnis skala kecil. Komputer merupakan alat yang dibutuhkan oleh suatu perusahaan yang dapat membuat data lebih cepat, akurat, serta tepat waktu dan juga penghematan ruang penyimpanan sehingga mempermudah pengarsipan dan pengambilan data kembali.

Pengolahan informasi akuntansi secara manual memiliki lebih banyak resiko dibandingkan dengan menggunakan sistem yang terkomputerisasi. Dalam hal yang paling sederhana misalnya penginputan jurnal, seringkali terjadi penggandaan atau dua kali input dengan nomor atau kode voucher yang sama tapi transaksi yang berbeda.

Hal ini dapat berakibat pada tidak *balance*-nya buku besar dan laporan keuangan yang dibuat nantinya. Maka dapat disimpulkan bahwa bidang akuntansi pun sangat membutuhkan sistem yang terkomputerisasi. Didukung dengan pengetahuan IT, maka bidang akuntansi dan teknologi informasi dapat menciptakan berbagai macam *software* akuntansi salah satunya adalah Zahir *Accounting*.

Sehubungan dengan permasalahan dan kendala diatas, maka penulis mengusulkan penggunaan aplikasi akuntansi untuk memecahkan masalah yang terjadi.

II. KAJIAN LITERATUR

a. Sistem

“Sistem merupakan prosedur logis dan rasional guna melakukan atau merancang suatu rangkaian komponen yang berhubungan satu sama lain (L. James Havery)” [1].

b. Informasi

”Informasi adalah data-data yang telah diolah sehingga dapat berguna bagi siapa saja yang membutuhkan.” [1].

c. Sistem Informasi

“Sistem informasi adalah suatu system didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan laporan-laporan yang diperlukan oleh pihak luar tertentu” [1].

d. Akuntansi

Akuntansi adalah seni dalam mencatat, menggolongkan dan mengikhtisarkan semua transaksi-transaksi yang terkait dengan keuangan yang telah terjadi dengan suatu cara yang bermakna dan dalam satuan uang” [3].

Berdasarkan definisi diatas dapat ditarik suatu kesimpulan bahwa akuntansi menghasilkan informasi keuangan secara kuantitatif dan relevan kepada pihak-pihak yang berkepentingan (pemakai informasi tersebut) dalam pengambilan keputusan-keputusan ekonomi, baik dalam mengukur keberhasilan operasi perusahaan maupun membuat rencana di masa yang akan datang.

Akuntansi bertujuan untuk menyiapkan suatu laporan keuangan yang akurat agar dapat dimanfaatkan oleh para manajer, pengambil kebijakan, dan pihak berkepentingan lainnya, seperti pemegang saham, kreditur, atau pemilik.

Akuntansi dapat digolongkan ke dalam dua golongan besar akuntansi, yaitu :

1. Akuntansi Keuangan

Akuntansi keuangan merupakan bidang akuntansi yang melakukan pencatatan dan pelaporan keuangan yang terutama ditujukan untuk pihak eksternal dalam bentuk laporan keuangan bertujuan umum, misalnya investor, kreditor, pelanggan, pemasok, pemerintah, masyarakat dan karyawan. Laporan keuangan yang dihasilkan berupa neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas. Selain pihak eksternal, informasi yang disajikan oleh akuntansi keuangan juga bermanfaat bagi manajer perusahaan itu sendiri untuk mengevaluasi kinerja ekonomi perusahaan. Informasi yang disajikan oleh akuntansi keuangan harus taat kepada ketentuan yang digariskan dalam Standar Akuntansi Keuangan, karena pemakainya adalah pihak eksternal.

2. Akuntansi Manajemen

Akuntansi manajemen atau akuntansi manajerial adalah akuntansi yang menggunakan data-data akuntansi keuangan dan data-data taksiran yang berguna bagi manajemen untuk menjalankan aktivitas perusahaan dan pengambilan keputusan yang berhubungan dengan masa yang akan datang, misalnya keputusan penerimaan atau penolakan pesanan khusus, penentuan harga jual dan sebagainya. Dikarenakan pihak penggunaanya adalah pihak internal, maka informasi yang disajikan disesuaikan dengan kebutuhan manajemen.

Akuntansi menyediakan informasi keuangan yang berguna untuk pengambilan keputusan ekonomi dan bisnis. Untuk menyediakan informasi tersebut, dibutuhkan data keuangan dan diproses dengan cara tertentu.

“Siklus akuntansi adalah tahap-tahap kegiatan mulai dari terjadinya transaksi sampai dengan penyusunan laporan

keuangan sehingga siap untuk pencatatan transaksi periode berikutnya”.

Berikut ini adalah gambar siklus akuntansi:



Sumber : Akuntansi untuk bisnis jasa dan dagang.

Gambar 1. Siklus Akuntansi

f. Penjualan

Penjualan adalah “pendapatan yang berasal dari penjualan produk perusahaan, disajikan setelah dikurangi potongan penjualan dan retur penjualan”[9].

Sedangkan sistem penjualan tunai adalah “sistem yang melibatkan sumber daya dalam suatu organisasi, prosedur, data serta sarana pendukung untuk mengoperasikan sistem penjualan, sehingga menghasilkan informasi yang bermanfaat bagi pihak manajemen dalam pengambilan keputusan”[2].

Menurut akuntansi, penjualan dikelompokkan menjadi dua yaitu penjualan reguler (penjualan biasa) dan penjualan angsuran. Penjualan reguler terdiri dari penjualan tunai dan penjualan kredit. Penjualan tunai adalah penjualan yang pembayarannya diterima sekaligus (langsung lunas). Penjualan kredit adalah penjualan yang pembayarannya tidak diterima sekaligus (tidak langsung lunas).

Sistem penjualan tunai merupakan sistem yang dilakukan oleh perusahaan dengan cara mewajibkan pembeli melakukan pembayaran harga terlebih dahulu sebelum barang diserahkan oleh perusahaan kepada pembeli. Setelah uang diterima perusahaan, barang kemudian diserahkan kepada pembeli dan transaksi penjualan tunai kemudian dicatat oleh perusahaan.

Dokumen yang digunakan dalam sistem penjualan tunai adalah:

1. Faktur penjualan tunai merupakan dokumen yang digunakan untuk merekam berbagai informasi yang diperlukan oleh manajemen mengenai transaksi penjualan tunai.

2. Pita kas register merupakan dokumen yang dihasilkan oleh fungsi kas dengan cara mengoperasikan mesin register kas.
3. Bukti setor bank merupakan dokumen yang dibuat oleh fungsi kas sebagai bukti penyetoran kas ke bank.
4. Rekapitulasi harga pokok penjualan merupakan dokumen yang digunakan oleh fungsi akuntansi untuk meringkas harga pokok produk yang dijual selama satu periode.

Transaksi penjualan tunai dicatat oleh perusahaan dengan menggunakan catatan akuntansi. Catatan akuntansi yang digunakan yaitu:

1. Jurnal penjualan digunakan oleh fungsi akuntansi untuk mencatat dan meringkas data penjualan.
2. Jurnal penerimaan kas digunakan oleh fungsi akuntansi untuk mencatat penerimaan kas dari berbagai sumber, diantaranya penjualan tunai.
3. Jurnal umum digunakan oleh fungsi akuntansi untuk mencatat harga pokok produk yang dijual.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa penjualan tunai merupakan penjualan dengan mengambil barang dari *supplier* dan langsung dikirim ke *customer* secara pembayaran langsung dengan menggunakan uang tunai. Dan sistem penjualan tunai adalah sistem serta prosedur yang mengorganisasi formulir, catatan, laporan dan transaksi yang berhubungan dengan kegiatan penjualan perusahaan yang berasal dari transaksi penjualan tunai atau transaksi lain yang dapat menambah kas perusahaan dengan menggunakan suatu media agar dapat menyediakan informasi yang dibutuhkan manajemen.

g. Zahir

Zahir adalah sebuah program akuntansi berbahasa Indonesia yang mudah digunakan, berkualitas dan berdaya guna tinggi, dirancang tepat dengan kebutuhan usaha kecil dan menengah di Indonesia [9].

Zahir merupakan *software* terbaik penuh inovasi. Dirancang untuk pengguna yang tidak mengerti akuntansi, karena dalam proses penginputannya sangat mudah digunakan dan desain tampilan *interface* program yang menarik, hanya dengan sekali menginput transaksi semudah kita menginput kwitansi atau nota penjualan, seluruh laporan dan grafik akan terbentuk secara otomatis.

Aplikasi ini dibangun dengan konsep bahwa akuntansi keuangan adalah mudah dan menggunakan aplikasi akuntansi keuangan adalah sebuah pengalaman yang menyenangkan, bahkan oleh pengguna yang baru mulai mempelajari komputer dan akuntansi.

Sebagian besar *input* transaksi yang dilakukan pengguna menggunakan formulir yang mudah dipahami dan sering ditemui dalam keseharian, sehingga pengguna tidak perlu takut salah dalam menginput transaksi, tidak perlu bingung mana yang debit dan mana yang kredit, program secara

otomatik akan melakukannya.

Zahir dirancang untuk mempermudah pembukuan, dimana seluruh jurnal akuntansi dan laporan akuntansi dibuat secara otomatis tanpa perlu mengerti teori akuntansi yang mendalam, Zahir juga memudahkan setiap pengguna dalam mengambil keputusan bisnis, karena dilengkapi dengan berbagai analisa laporan keuangan perusahaan, seperti analisa rasio, *break even point analysis*, grafik dan laporan lainnya.

Beberapa keunggulan Zahir dari produk lain adalah:

- a. Mudah Digunakan bagi Non Akuntan.
- b. Desain Tampilan Menarik dan Mudah Dipahami.
- c. Faktur dan Laporan dapat Didesain Sesuai Kebutuhan.
- d. Menggunakan *Database Client Server*.
- e. Fasilitas dan Kapasitas yang dapat Disesuaikan Kebutuhan.
- f. Tersedianya Grafik dan Analisa Bisnis.
- g. Fasilitas Audit atau *Drill Down*.

Berikut ini beberapa jurnal transaksi yang terdapat dalam zahir:

1. Jurnal Penjualan.
Untuk menginput transaksi penjualan yang terjadi, baik transaksi dengan pembayaran kredit ataupun *cash*.
2. Jurnal Pembelian.
Untuk menginput transaksi pembelian dan retur pembelian yang terjadi, baik transaksi kredit ataupun *cash*.
3. Jurnal Kas Masuk.
Untuk menginput transaksi pemasukan kas.
4. Jurnal Kas Keluar
Untuk menginput transaksi pengeluaran kas.
5. Jurnal Pembayaran Piutang Dagang.
Untuk menginput transaksi pemasukan kas yang berasal dari pembayaran piutang dagang dari pelanggan.
6. Jurnal Pembayaran Hutang Dagang.
Untuk menginput transaksi pengembalian kelebihan pembayaran piutang dagang.
7. Jurnal Pengembalian Kelebihan Pembayaran Piutang Dagang.
Untuk menginput transaksi pengembalian kelebihan pembayaran piutang dagang.
8. Jurnal Penerimaan Kelebihan Pembayaran Hutang Usaha.
Untuk menginput transaksi penerimaan kelebihan pembayaran hutang datang yang telah dibayarkan kepada *supplier*.
9. Jurnal Penyesuaian Persediaan.
Untuk menginput transaksi penyesuaian persediaan, seperti penggunaan bahan baku menjadi harga pokok penjualan.
10. Jurnal Pemindahan Barang.
Untuk menginput transaksi pemindahan persediaan, seperti transaksi penggunaan bahan baku menjadi barang jadi.
11. Jurnal Umum.

Untuk menginput transaksi keuangan yang tidak memiliki jurnal tersendiri, seperti transaksi *adjusting*.

12. Transfer Kas.
Digunakan untuk membuat jurnal pemindahan kas dari satu akun kas ke akun kas lainya dengan menggunakan jurnal umum.
13. *Stock Opname*.
Digunakan untuk membuat jurnal penyesuaian persediaan saat melakukan perhitungan saldo persediaan tiap akhir bulan.

h. Fasilitas Modul Pada Zahir

Berikut ini adalah fasilitas modul yang ada di Zahir Accounting versi 5.1:

1. Modul Data

Digunakan untuk mencatat data nama dan alamat, data rekening, data produk, satuan pengukuran, data proyek, data harga tetap dan data pajak.



Sumber: Aplikasi Zahir Accounting 5.1
Gambar 2. Tampilan Modul Data

2. Modul Buku Besar

Digunakan untuk mencatat data rekening perkiraan, transaksi jurnal umum, buku besar dan daftar transaksi jurnal.



Sumber: Aplikasi Zahir Accounting 5.1
Gambar 3. Modul Buku Besar

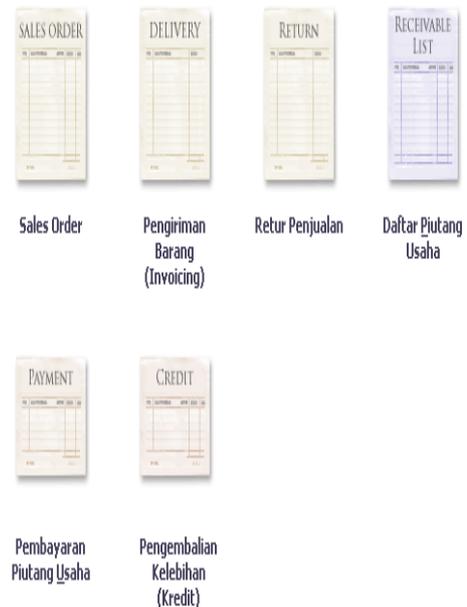
3. Modul Penjualan

Penjualan adalah transaksi dimana ada pengeluaran barang atau jasa untuk pelanggan. Transaksi ini digunakan oleh perusahaan sebagai pendapatannya, transaksi ini dapat dilakukan dengan tunai atau piutang. Piutang dagang adalah transaksi untuk pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan atas penjualan yang telah terjadi sebelumnya.

Fasilitas yang ada didalam modul penjualan adalah sales order, pengiriman barang, retur penjualan, daftar piutang dagang dan pengembalian kelebihan.



Input Transaksi



Sumber: Aplikasi Zahir Accounting 5.1
Gambar 4. Modul Penjualan

4. Modul Pembelian

Pembelian adalah transaksi dimana ada penerimaan barang atau jasa dari *supplier* atau *vendor*, transaksi ini banyak digunakan oleh perusahaan. Transaksi pembelian dapat dilakukan dengan tunai atau hutang. Hutang dagang adalah transaksi untuk melakukan pembayaran hutang dagang kepada *supplier* atau *vendor* tertentu atas transaksi pembelian sebelumnya.

Beberapa fasilitas yang ada di modul pembelian adalah *purchase order*, pengiriman barang (*invoicing*), retur

pembelian, daftar hutang dagang, pembayaran hutang dagang dan penerimaan kembali (debit).



Sumber: Aplikasi Zahir Accounting 5.1
Gambar 5. Modul Pembelian

5. Modul Kas Bank

Kas dan Bank digunakan untuk transaksi yang berkaitan dengan rekening kas atau bank. Seperti transfer antar rekening kas atau bank, kas atau bank keluar. Untuk kas masuk dan kas keluar adalah transaksi di luar *inputan* penerimaan pembayaran piutang maupun pengeluaran pembayaran hutang. Beberapa fasilitas yang ada di modul kas dan bank antara lain transfer kas, kas masuk, kas keluar dan rekonsiliasi bank.



Sumber: Aplikasi Zahir Accounting 5.1
Gambar 6. Modul Kas dan Bank

6. Modul Persediaan

Persediaan digunakan untuk mengelola persediaan sebagai aktiva perusahaan. Pada modul ini dapat dibuat data barang, barang keluar diluar penjualan, pembuatan proses produksi, *Stock Opname*.

Beberapa fasilitas yang ada di modul persediaan adalah pemakaian atau penyesuaian barang, pemindahan barang, *stock opname*. dan perakitan.



Sumber: Aplikasi Zahir Accounting 5.1
Gambar 7. Modul Persediaan

Proses persediaan juga berkaitan dengan penerimaan barang yang ada di modul pembelian dan pengiriman barang yang ada di modul penjualan. Setiap ada penjualan yang akan menyebabkan barang keluar, secara otomatis Zahir akan membentuk jurnal penyesuaian persediaan berdasarkan metode yang digunakan.

7. Modul Laporan

Modul ini digunakan untuk melihat semua laporan hasil *inputan* di modul-modul sebelumnya. Laporan di Zahir *Accounting* tersedia dalam ratusan bentuk, tidak hanya laporan keuangan

yang utama tetapi juga laporan yang berhubungan dengan manajemen, terutama laporan grafik, analisa rasio dan laporan lainnya.



Sumber: Aplikasi Zahir Accounting 5.1
Gambar 8. Modul Laporan

III. METODE PENELITIAN

Dalam penelitian sistem informasi akuntansi penjualan pada koperasi Karya Husada menggunakan metode riset lapangan, studi pustaka dan wawancara. Sedangkan pengembangan sistem perangkat lunak yang penulis gunakan menggunakan model Waterfall. “Model Waterfall adalah sebuah proses hidup perangkat lunak memiliki sebuah proses yang linear dan sekuensial” [8].

Tahapan – tahapan yang ada pada model waterfall secara umum[8] adalah:

a. Analisis Kebutuhan

“Adalah proses pengumpulan kebutuhan yang dilakukan secara intensif untuk mespesifikasikan kebutuhan perangkat lunak agar dapat dipahami seperti apa yang dibutuhkan oleh user”.

b. Desain

“Adalah proses multi langkah yang fokus pada desain pembuatan program perangkat lunak termasuk strutur data, arsitektur perangkat lunak, representasi antar muka dan prosedur pengodean”.

c. Pembuatan Kode Program

“Adalah desain harus ditranslasikan ke dalam program perangkat lunak.

d. Pengujian

“Adalah fokus pada perangkat lunak secara dari segi logik dan fungsional dan memastikan bahwa semua bagian

sudah diuji”. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir kesalahan dan memastikan keluaran yang dihasilkan sesuai dengan yang diinginkan.

e. Pendukung atau Pemeliharaan

“Adalah tahapan yang dapat mengulangi proses pengembangan mulai dari analisis spesifikasi untuk perubahan perangkat lunak yang sudah ada, tapi tidak untuk membuat perangkat lunak baru”.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Koperasi Karya Husada atau biasa disingkat KOKARDA yang ada di RS.Persahabatan yang beralamat di Jl. Persahabatan Raya, Jakarta Timur telah berdiri pada tanggal 21 oktober 1984.Jumlah anggota Koperasi Karya Husada RS.Persahabatan per 31 Desember 2011 adalah sebanyak 1.512 anggota.

Koperasi sebagai badan usaha yang terdiri dari orang-orang, maka kekuasaan tertinggi dalam usaha koperasi berada di tangan anggota melalui rapat anggota baik dalam rapat biasa maupun rapat anggota tahunan (RAT).

Koperasi Karya Husada (KOKARDA) menjual berbagai jenis makanan, minuman dan bahan pokok. Selama ini dalam pengelolaan sehari-hari masih menggunakan cara manual. Hal tersebut menyebabkan fungsi-fungsi yang berkaitan dengan kegiatan operasional penjualan belum dapat dilaksanakan secara optimal.Penulis memutuskan untuk mencoba menggunakan *software* akuntansi zahir untuk membantu atau mempermudah transaksi penjualan di Koperasi Karya Husada (KOKARDA).

1. Setup Awal Data Perusahaan

Setiap kali program dijalankan akan tampil Menu Utama dimana melalui menu utama dapat membuat data keuangan baru atau membuka data keuangan yang sudah dibuat sebelumnya. Data keuangan zahir adalah sebuah *file* data yang tersimpan di dalam *hard disk* komputer (dengan *extention* *.GDB), didalamnya tersimpan berbagai macam data.Jika baru pertama kali menggunakan Zahir, maka sebelum melakukan transaksi terlebih dahulu harus membuat data keuangan baru.



Sumber: Hasil Pengolahan data (2014)

Gambar 8. Jendela Konfirmasi Akhir

2. Setup Nama dan Alamat

Modul nama dan alamat yang diisi dengan data customer.



Sumber: Hasil Pengolahan data (2014)
Gambar 9. Data Nama dan Alamat Customer

3. Setup Rekening

Rekening menampilkan daftar akun yang disediakan Zahir pada setiap jenis bidang usaha yang kita pilih. Kita bisa menambah, mengedit, menghapus, menonaktifkan dan mengaktifkan kembali data rekening.



Sumber: Hasil Pengolahan data (2014)
Gambar 10. Setup data rekening.

4. Membuat Data Produk

Dalam menu pilihan data produk digunakan untuk mencatat data tentang produk yang terdiri dari kode, satuan dasar, deskripsi dan kelompok barang.



Sumber: Hasil Pengolahan data (2014)
Gambar 11. Hasil Input Data Produk

5. Data Harta Tetap

Digunakan untuk mencatat daftar harta tetap milik koperasi Karya Husada.



Sumber: Hasil Pengolahan data (2014)
Gambar 12. Daftar Harta Tetap

6. Setup Saldo Awal

Digunakan untuk mencatat saldo awal akun milik koperasi.

Mengisi Saldo Awal Akun

Isilah saldo awal akun per tanggal 31 Desember 2013
Dalam mata uang sebenarnya, setiap nilai harus positif, kecuali memang benar-benar bernilai negatif

Kode	Nama Akun	Mata Uang	Saldo Awal (Rp)
110-10	Kas		2.500.000,0
120-10	Bank Mandiri		15.195.245,0
130-10	Piutang Dagang		,0
130-30	Piutang Giro		,0
130-40	Cadangan Kerugian Piutang		,0
140-10	Piutang Karyawan		,0
140-20	Piutang Lainnya		,0
150-10	Persediaan Makanan		6.595.000,0
150-20	Persediaan Minuman		15.319.500,0
150-30	Persediaan Bahan Pokok		,0
160-10	Asuransi Dibayar Dimuka		,0
160-20	Sewa Dibayar Dimuka		,0
160-30	Biaya Dibayar Dimuka Lainnya		,0
160-40	Uang Muka Pembelian		,0
170-10	Ppn Dibayar Dimuka		,0
170-11	Pph 21 Dibayar Dimuka		,0
180-10	Tanah		990.000.000,0
180-20	Bangunan		1.000.000.000,0
180-21	Akumulasi Penyusutan Bangunan		-210.000.000,0
180-30	Peralatan		167.550.000,0
180-31	Akumulasi Penyusutan Peralatan		-140.742.000,0
180-40	Perlengkapan		86.000.000,0
180-41	Akumulasi Penyusutan Perlengkapan		-72.240.000,0
180-50	Kendaraan		,0
180-51	Akumulasi Penyusutan Kendaraan		,0
180-60	Harta Tetap Lainnya		,0
180-61	Akumulasi Penyusutan Harta Tetap Lainn		,0
190-10	Biaya Pra Operasi dan Operasi		,0
190-11	Akumulasi Amortisasi Pra Operasi dan Op		,0
210-10	Hutang Dagang		,0
210-30	Hutang Konsinyasi		,0
210-40	Hutang Giro		,0
210-50	Uang Muka Penjualan		,0
220-10	Hutang Gaji		,0
220-20	Hutang Bunga		,0
220-30	Hutang Deviden		,0
220-40	Biaya Yang Masih Harus Dibayar		,0
230-10	Hutang Ppn		,0
230-11	Hutang Pph 21		,0
240-10	Hutang Bank		,0
240-20	Hutang Jangka Panjang Lainnya		,0
250-10	Hutang Lainnya		,0
250-20	Hutang Komisi Pejualan		,0
310-10	Modal Disetor		1.850.000.000,0
320-10	Laba Ditahan		10.177.745,0
320-30	Historical Balancing		,0

Nilai sebesar Rp ,0 akan dialokasikan pada Akun sementara

Petunjuk Batal Rekam

Sumber: Hasil Pengolahan data (2014)
Gambar 13. Hasil Input Saldo Awal Akun

7. Saldo Awal Persediaan

Digunakan untuk mencatat data persediaan yang dimiliki oleh koperasi.

Saldo Awal Persediaan

Kode Barang	Nama Barang	Gudang	Jumlah	Harga Pokok	Total Nilai
B010	Sinde Lrtn 320 ml	Head Quar	30,0	3.700,0	Rp 111000,0
B0100	Chitato 75 gr	Head Quar	40,0	5.200,0	Rp 208000,0
B0101	Promina Bubur Tim Instant 100 gr	Head Quar	35,0	7.500,0	Rp 262500,0
B011	MY TEA	Head Quar	30,0	5.000,0	Rp 150000,0
B012	KINO Lrtn Anak 250ml	Head Quar	30,0	2.800,0	Rp 84000,0
B013	Hydro Coco	Head Quar	25,0	2.900,0	Rp 72500,0
B014	COOLANT	Head Quar	30,0	2.900,0	Rp 87000,0
B015	Root Beer	Head Quar	35,0	3.800,0	Rp 133000,0
B016	KIKO iced stick	Head Quar	20,0	4.500,0	Rp 90000,0
B017	COCA COLA	Head Quar	40,0	8.900,0	Rp 356000,0
B018	FANTA	Head Quar	35,0	8.900,0	Rp 311500,0
B019	SPRITE	Head Quar	30,0	9.800,0	Rp 294000,0
B020	BIG COLA	Head Quar	35,0	12.900,0	Rp 451500,0
B021	Sinde Lrtn Pet 200ml	Head Quar	20,0	1.700,0	Rp 34000,0
B022	Sinde Lrtn Pet 500ml	Head Quar	25,0	4.300,0	Rp 107500,0
B023	King Coco Sari Kelapa Cup	Head Quar	20,0	1.700,0	Rp 34000,0
B024	Wong Coco Es Bon-Bon	Head Quar	20,0	6.000,0	Rp 120000,0
B025	Ultra Milk Slim 250 ml	Head Quar	40,0	3.600,0	Rp 144000,0
B026	OREO 137 gr	Head Quar	30,0	5.500,0	Rp 165000,0
B027	SOSRO Teh Botol Jasmine	Head Quar	40,0	4.500,0	Rp 180000,0
Total:					Rp 21914500,0

Baru Edit Hapus Petunjuk Tutup

Sumber: Hasil Pengolahan data (2014)
Gambar 14. Hasil Input Persediaan

8. Input Data Transaksi.

Data transaksi digunakan untuk mencatat data transaksi yang terjadi pada koperasi Karya Husada.



Sumber: Hasil Pengolahan data (2014)
Gambar 15. Contoh Input Data Transaksi

9. Jurnal Penjualan

Adalah tampilan akhir jurnal setelah semua transaksi dalam periode akuntansi di input.

KOPERASI KARYA HUSADA					
Jurnal Penjualan					
01 January 2014 - 31 January 2014					
Tanggal	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
02/01/2014	Penjualan, AI Mansur				
010/FP-001/20	110-10 Kas		48.600,00		
010/FP-001/20	410-10 Penjualan Makanan			24.000,00	
010/FP-001/20	410-20 Penjualan Minuman			10.600,00	
010/FP-001/20	410-30 Penjualan Bahan Pokok			14.000,00	
02/01/2014	Penjualan, Sarah Amela				
011/FP-001/20	110-10 Kas		160.200,00		
011/FP-001/20	410-10 Penjualan Makanan			14.000,00	

Sumber: Hasil Pengolahan data (2014)
Gambar 16. Jurnal Penjualan Koperasi Karya Husada.

10. Buku Besar Kas

Buku besar kas menampilkan hasil pengolahan data yang berhubungan dengan kas masuk dan kas keluar.

KOPERASI KARYA HUSADA						
Buku Besar - Standar						
01 January 2014 - 31 January 2014						
110-10 Kas						
Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit
Saldo Awal					2.500.000,00	
02/01/2014	SJ	010/FP-001/	Penjualan, AI Mansur		48.600,00	
		011/FP-001/	Penjualan, Sarah Amela		160.200,00	
03/01/2014	SJ	013/FP-002/	Penjualan, Drs. Riana Yulianti		66.600,00	
04/01/2014	SJ	015/FP-004/	Penjualan, Rianti		67.700,00	
06/01/2014	SJ	017/FP-006/	Penjualan, Ayudindari		86.800,00	
07/01/2014	SJ	018/FP-007/	Penjualan, Dr. Rudy Waluyo		38.600,00	
		019/FP-007/	Penjualan, Haura Karmita		68.900,00	
08/01/2014	SJ	020/FP-008/	Penjualan, Agung Setiono		105.900,00	
09/01/2014	SJ	021/FP-009/	Penjualan, Oktania Savitri		61.900,00	
10/01/2014	SJ	022/FP-001	Penjualan, Dian Murningsih		70.900,00	
11/01/2014	SJ	023/FP-001	Penjualan, Dr.Hermawan Handoko		70.000,00	
13/01/2014	SJ	025/FP-001	Penjualan, Debeh Suhartini		223.000,00	
14/01/2014	SJ	026/FP-001	Penjualan, Khoirunnisa		76.100,00	
17/01/2014	SJ	030/FP-002	Penjualan, Yuanita Sulistianti		85.900,00	
20/01/2014	SJ	027/FP-002	Penjualan, Adhya Prasetyo		106.400,00	
Saldo Awal				2.500.000,00		
			Totak		1.337.500,00	
Saldo Akhir				3.837.500,00		1.337.500,00
			Mutasi			1.337.500,00

Sumber: Hasil Pengolahan data (2014)
Gambar 17. Buku Besar Kas Koperasi Karya Husada

11. Buku Besar Penjualan

Buku besar penjualan berisi resume dari semua transaksi yang berhubungan dengan penjualan pada koperasi Karya Husada.

KOPERASI KARYA HUSADA
Buku Besar - Standar

01 January 2014 - 31 January 2014

410-10 Penjualan Makanan							
Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal							
02/01/2014	SJ	010/FP-001/	Penjualan, Ali Mansur		24.000,00		
		011/FP-001/	Penjualan, Sarah Amelia		14.000,00		
03/01/2014	SJ	013/FP-002/	Penjualan, Drs. Riana Yulianti		51.600,00		
06/01/2014	SJ	017/FP-006/	Penjualan, Ayudiandari		57.100,00		
07/01/2014	SJ	019/FP-007/	Penjualan, Haura Karmita		53.500,00		
08/01/2014	SJ	020/FP-008/	Penjualan, Agung Setiono		35.800,00		
09/01/2014	SJ	021/FP-009/	Penjualan, Oktania Savitri		35.000,00		
10/01/2014	SJ	022/FP-001	Penjualan, Dian Murningsih		70.900,00		
14/01/2014	SJ	026/FP-001	Penjualan, Khoirunnisa		54.500,00		
17/01/2014	SJ	030/FP-002	Penjualan, Yunita Sulistianti		45.500,00		
20/01/2014	SJ	027/FP-002	Penjualan, Aditya Prasetyo		26.800,00		
Saldo Awal				Total:	468.700,00		
Saldo Akhir:				468.700,00	Mutasi:	468.700,00	

410-20 Penjualan Minuman

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proye
	SJ	019/FP-007/	Penjualan, Haura Karmita		15.400,00		
08/01/2014	SJ	020/FP-008/	Penjualan, Agung Setiono		43.700,00		
09/01/2014	SJ	021/FP-009/	Penjualan, Oktania Savitri		10.900,00		
13/01/2014	SJ	025/FP-001	Penjualan, Dedeh Suhartini		98.200,00		
14/01/2014	SJ	026/FP-001	Penjualan, Khoirunnisa		21.600,00		
17/01/2014	SJ	030/FP-002	Penjualan, Yunita Sulistianti		40.400,00		
20/01/2014	SJ	027/FP-002	Penjualan, Aditya Prasetyo		25.700,00		
Saldo Awal				Total:	563.700,00		
Saldo Akhir:				563.700,00	Mutasi:	563.700,00	

410-30 Penjualan Bahan Pokok

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal							
02/01/2014	SJ	010/FP-001/	Penjualan, Ali Mansur		14.000,00		
08/01/2014	SJ	020/FP-008/	Penjualan, Agung Setiono		26.400,00		
09/01/2014	SJ	021/FP-009/	Penjualan, Oktania Savitri		16.000,00		
11/01/2014	SJ	023/FP-001	Penjualan, Dr. Hermawan Handoko		70.000,00		
13/01/2014	SJ	025/FP-001	Penjualan, Dedeh Suhartini		124.800,00		
20/01/2014	SJ	027/FP-002	Penjualan, Aditya Prasetyo		53.900,00		
Saldo Awal				Total:	305.100,00		
Saldo Akhir:				305.100,00	Mutasi:	305.100,00	

Sumber: Hasil Pengolahan data (2014)

Gambar 18. Buku Besar Penjualan Koperasi Karya Husada

Dari gambar 18 bisa dilihat hasil pengolahan data transaksi penjualan makanan, penjualan minuman dan penjualan bahan pokok.

12. Neraca

KOPERASI KARYA HUSADA			
Neraca			
January 2014			
			Saldo
			IDR
Harta			
Kas			
110-10	Kas		3.837.500,00
Total Kas			3.837.500,00
Bank			
120-10	Bank Mandiri		15.195.245,00
Total Bank			15.195.245,00
Total Piutang Usaha			0,00
Total Piutang Non Usaha			0,00
Persediaan			
150-10	Persediaan Makanan		6.205.700,00
150-20	Persediaan Minuman		14.553.500,00
Total Persediaan			20.759.200,00

Sumber: Hasil Pengolahan data (2014)

Gambar 19. Neraca Koperasi Karya Husada

Dari neraca pada gambar.19 terlihat data saldo akhir dari masing- masing perkiraan dan menghasilkan total persediaan.

13. Laporan Rugi Laba

Dari laporan rugi laba yang ada pada gambar 20 bisa terlihat hasil laporan akhir periode akuntansi yang menghasilkan laba sebesar Rp. 182.200,00. Yang didapatkan dari total pendapatan usaha dikurangi dengan biaya atas pendapatan.

KOPERASI KARYA HUSADA			
Laba Rugi			
January 2014			
			Saldo
			IDR
Pendapatan			
Pendapatan Usaha			
410-10	Penjualan Makanan		468.700,00
410-20	Penjualan Minuman		563.700,00
410-30	Penjualan Bahan Pokok		305.100,00
Total Pendapatan Usaha			1.337.500,00
Total Pendapatan			1.337.500,00
Biaya atas Pendapatan			
Harga Pokok Penjualan			
510-10	Harga Pokok Makanan		389.300,00
510-20	Harga Pokok Minuman		511.800,00
510-30	Harga Pokok Bahan Pokok		254.200,00
Total Harga Pokok Penjualan			1.155.300,00
Total Biaya atas Pendapatan			1.155.300,00

Laba/Rugi Kotor	182.200,00
Pengeluaran Operasional	
Total Pengeluaran Operasional	0,00
Laba/Rugi Operasi	182.200,00
Pendapatan Lain	
Total Pendapatan Lain	0,00
Pengeluaran Lain	
Total Pengeluaran Lain	0,00
Laba/Rugi Bersih	182.200,00

Sumber: Hasil Pengolahan data (2014)
Gambar 20. Laporan Laba Rugi Koperasi Karya Husada

IV. KESIMPULAN.

Dari hasil penelitian tentang sistem informasi akuntansi penjualan pada koperasi Karya Husada, makapenulis mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Peningkatan pengendalian internal pada sistem informasi akuntansi siklus penjualan dengan merubah sistem manual menjadi komputerisasi dengan *Software Zahir* sehingga proses transaksi lebih dapat dipertanggungjawabkan.
2. Mempermudah dalam menjalankan aktivitas, akurat, relevan, dan tepat waktu.
3. Mempermudah dalam proses pengecekan stok barang yang dimiliki.
4. Mempermudah pembukuan dimana seluruh laporan keuangan dibuat secara otomatis.
5. Mempermudah dalam pengambilan keputusan bisnis, karena dilengkapi dengan analisa laporan keuangan perusahaan, seperti analisa ratio, *break event point analysis*, serta berbagai grafik yang menarik.

Berdasarkan hasil penelitian ini, maka penulis mengusulkan beberapa saran untuk penelitian lanjutan dan saran manajerial sebagai berikut:

- a. Sumber daya manusia yang menangani sistem harus memiliki kualitas yang memadai karena kesalahan-kesalahan yang terjadi biasanya disebabkan karena kurangnya kemampuan *user* dalam pengoperasian sistem.
- b. Pengoptimalan penggunaan program *Zahir* sebagai media utama baik dalam penjualan tunai maupun proses akuntansi lainnya.
- c. Adanya sistem keamanan data yang baik dan melakukan back-up data secara berkala.

REFERENSI

- [1] Darmawan, Deni. Sistem Informasi Manajemen. Bandung: Remaja Rosdakarya Offset. 2013.

- [2] Hall, James A. Sistem Informasi Akuntansi, Edisi Empat. Jakarta: Salemba Empat. 2011.
- [3] Ismail. Manajemen Perbankan dari Teori Menuju Aplikasi dan Buku Akuntansi Bank. Jakarta: Kencana. 2010.
- [4] Laudon, Kenneth. Jane P Laudon. Management Information Systems, Managing The Digita Firm. Jakarta: Salemba Empat. 2012.
- [5] Nazir, M. Metode Penelitian. Bogor: Ghalia Indonesia. 2011.
- [6] Rizky, Soetam. Konsep Dasar Rekayasa Perangkat Lunak. Jakarta: Prestasi Pustakaraya. 2011.
- [7] Sugiyono. Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D. Bandung: Alfabeta. 2010.
- [8] Sukamto, Rosa Ariani dan Muhammad Salahuddin. Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek. Bandung: Informatika. 2013.
- [9] Sulistiyowati, Leny. Panduan Praktis Memahami laporan Keuangan. Yogyakarta: Elex Media. 2010.
- [10] Widodo, Prabowo Pudjo dan Herlawati. Menggunakan UML. Bandung: Informatika. 2011.



Eka Ratnasari. Tahun 2014 lulus dari program Diploma Tiga (DIII) AMIK BSI Bekasi Program Studi Komputerisasi Akuntansi. Sekarang bekerja sebagai admin collection di PT. Sejahtera Pertama Multifinance Cikarang.



Sri Muryani, M.Kom. Tahun 2007 lulus dari program Srata Satu (S1) Program Studi Sistem Informasi STMIK Nusa Mandiri. Tahun 2010 lulus dari program Strata Dua (S2) Program Studi Ilmu Komputer Pasca Sarjana Nusa Mandiri Jakarta. Saat ini bekerja sebagai tenaga pengajar di STMIK Nusa Mandiri Jakarta.



Yuni Eka Achyani, S.Kom. Tahun 2014 lulus dari Program Strata Satu (S1) Program Studi Sistem Informasi STMIK Nusa Mandiri Jakarta. Saat ini bekerja sebagai tenaga pengajar di AMIK BSI Bekasi. dan sedang melanjutkan kuliah Program Strata Dua (S2) di Program Studi Magister Ilmu Komputer STMIK Nusa Mandiri Jakarta. Saat ini bekerja sebagai tenaga pengajar di AMIK BSI Bekasi.